



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Istituto Comprensivo Statale

Scuola: Infanzia – Primaria- Secondaria I grado

Diaz - Laterza

TRINITY
COLLEGE LONDON
Registered Exam Centre 6666



Via Roma, 59 - 74014 - LATERZA (TA) - Tel. 099/8216127 – Cod. Mecc.: TAIC84300A - C.F. 90214500739 -
Sito web: www.icdiazlaterza.edu.it – Email: taic84300a@istruzione.it – Pec: taic84300a@pec.istruzione.it

Al Collaboratore scolastico

Al sito web della Scuola

sez. PON>Pensiero Computazionale e cittadinanza digitale

sez. Amministrazione trasparente>bandi di gara e contratti

OGGETTO: Incarico Collaboratore scolastico Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-592 –
Titolo: **“PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE”** CUP D53I18000180006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/2669 del 03/03/2017 Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. **Avviso pubblico per “lo sviluppo del pensiero computazionale, della creatività digitale e delle competenze di cittadinanza digitale”** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi. Azione 10.2.2 – sottoazione 10.2.2A “Competenze di base”;
- VISTA** la candidatura di questa scuola n. 41855;
- VISTA** la nota prot. AOODGEFID/28250 del 30/10/2018 con la quale la Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l’istruzione e per l’innovazione digitale – Uff. IV del MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto “PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE” – codice 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-592, proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a Euro 24.993,60;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Istituto n. 15 del 30/10/2018, relativa all’assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l’importo di € 24.993,60;
- VISTO** il Programma Annuale 2019 approvato dal C.d.I. il 27/02/2019;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il D.P.R. N° 275/99, Regolamento dell’autonomia;
- PRESO ATTO** che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;
- VISTA** la nota MIUR 38115 del 18.12.2017 che fornisce ulteriori chiarimenti sulle figure coinvolte nell'intervento;
- VISTO** il proprio Regolamento per la disciplina degli incarichi al Personale interno ed esperti esterni approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 21 del 29/11/2017;
- VISTO** l’avviso prot. n. 1475 del 19/03/2019 relativo alla selezione del Personale ATA per la realizzazione del progetto indicato in oggetto;

VISTO L'elenco delle istanze del Personale ATA prot. n. 2208 del 3/5/2019 pervenute per la realizzazione del progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-592 – **“PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE”** ;

VISTA La determina di assegnazione dei moduli prot. n. 2216 del 3/5/2019 Progetto PON/FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-592 – **“PENSIERO COMPUTAZIONALE E CITTADINANZA DIGITALE”** ;

NOMINA

La S.V. per il supporto nel progetto PON /FSE 10.2.2A-FSEPON-PU-2018-592 – Modulo 4 “Pensiero Logico & Coding 1”.

La sig.ra La Rocca Rosa svolgerà una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto i compiti di seguito riportati:

- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti;
- Accogliere i corsisti all'ingresso e all'uscita;
- Curare la pulizia degli spazi utilizzati per lo svolgimento delle diverse attività previste dal P.O.N.;
- Predisporre e allestire gli spazi sulla base di specifiche esigenze educativo/didattiche segnalate da Esperti e Tutor;
- Raccogliere eventuali documenti/schede da fotocopiare;
- Svolgere eventuali altri compiti finalizzati all'attuazione del progetto P.O.N.;
- Seguire le indicazioni e collaborare con il D.S. e Dsga.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in un massimo 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione secondo il calendario predisposto e comunque entro il 31/08/2019, termine delle attività connesse alla realizzazione del Pon.

Corrispettivo della prestazione

Il corrispettivo orario della prestazione oggetto del presente contratto è di €. 12,50 lordo dipendente per le ore effettive di impegno corrisposto.

La liquidazione del corrispettivo verrà effettuata in un'unica soluzione entro 30 giorni dal termine della prestazione lavorativa.

Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica un registro debitamente compilato e firmato, attestante le ore e le attività svolte.

L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso e/o indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività affidata.

Obblighi accessori

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.

Con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, si autorizza il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente provvedimento è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.icdiazlaterza.edu.it e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.

La sottoscritta dichiara di aver preso visione dei compiti a lei richiesti e si dichiara disponibile a collaborare con il Dirigente Scolastico e con le altre figure incaricate, per la migliore riuscita del progetto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof. Fabio GRIMALDI)
Firmato digitalmente